

實踐大學企業管理學系

碩士班/碩士在職專班 論文口試前的預備作業

(預計112年12月口試)

需在**112/10/01前** 提交論文計畫書到系辦進行審查。

審查通過之後，務必在 **112/11/15前** 繳交口試前申請相關文件至系辦。

(預計113年06月口試)

需在**113/03/01前** 提交論文計畫書到系辦進行審查。

審查通過之後，務必在 **113/04/15前** 繳交口試前申請相關文件至系辦。

碩士班/碩士在職專班論文口試前必須的相關表單雲端：

[HTTPS://DRIVE.GOOGLE.COM/DRIVE/FOLDERS/1KZUQ8TKL6A4SSDECR_DUAZS4FJMVER3T](https://drive.google.com/drive/folders/1KZUQ8TKL6A4SSDECR_DUAZS4FJMVER3T)

**企業管理學系
碩士班/碩士在職專班
申請論文口試相關說明**

[口試前準備文件](#)

[口試當天準備文件](#)

[口試後準備文件](#)

[離校手續](#)

口試前應準備文件

1. 研究生學位論文自我審查表(表B1)

110學年度前入學

111學年度後入學

[illegible][illegible]

2. 研究生學位考試委員資格檢查表(表B2)

※需要給指導教授簽名

[illegible]

[illegible]

◎論文口試**前兩週**需要到系辦請執秘協助列印口試委員(需含指導教授)所需文件

一般學位考試聘函
(需彩印，各委員一張)

論文考試邀請函
(需彩印，各委員一張)

聘 函

茲聘 OOO 教授，
擔任本校 111 學年度第 1 學期
管理學院企業管理學系碩士班
研究生 OOO 學位論文口試委員。

中華民國 111 年 12 月 22 日。

OOO 教授鈞鑒：

茲就本校系碩士班研究生 OOO，學位論文學位論文考試，並
由系主任鄭曉輝、學術研究主任吳永成、校務處鄭一雄、校務處、管理
系主任張仲試委員，由系分組等，商議論文口試委員名單，並經
系議，茲此奉懇 煩請 函覆。

敬請鑒察：OOO 敬啟

論文委員：／

送閱日期：111 年 12 月 17 日 上午 11:00

送閱地點：／

送閱時間：／

管理學院企業管理學系
中華民國 111 年 12 月 22 日
聯絡人：OOO 秘書
電話：／

◎務必請校外論文委員填寫線上經費申請表單。
交通費 實報實銷！(要簽一張交通費來回領據再匯款)

校外口試委員線上表單：
[HTTPS://FORMS.GLE/WPIDSB8FP9MDCYYC8](https://forms.gle/WPIDSB8FP9MDCYYC8)

聘請論文委員及指導教授，其交通費分別如下：

(一)碩士班：每生 6,000 元。

(二)博士班：每生 7,000 元。

若有二名以上指導教授者，論文指導費以平均分配為原則。

口試委員（含指導教授）給付標準（單位：新台幣）			
分類	碩士班	博士班	備註
基本口試費／每位學生 （校內委員）	1000	1500	校內委員僅支付此項，不另支付交通費。
基本口試費／每位學生 （校外委員）	1500	2000	檢據核銷
交通費	校本部：宜蘭、新竹以北者，上限 400 元，農實報支。 高雄校園：嘉義、台南以南者，上限 400 元，農實報支。 其他縣市應農實報支，上限 1500 元，檢據核銷。 同一位校外口試委員同一日口試多位碩士班畢業生， 其交通費只能領款一次。		

*交通費含飛機、汽車、火車、高鐵等大眾運輸交通工具。

※(收據填寫不確實或金額塗改，系辦將退回給各同學)

• 論文口試前兩週之準備工作－借場地

口試地點可使用：**K棟教室、L棟教室、A棟教室**

場地借用 GOOGLE表單：[HTTPS://FORMS.GLE/BEPHJZQDD7O7YDCA](https://forms.gle/BEPHJZQDD7O7YDCA)

說明	A棟	L棟	K棟
通則	新系統同學不能直接借教室。 請先在Google表單上填寫第一及第二志願，倘若皆若空，教室則由系辦處理。		
	場地借用 GOOGLE表單： https://forms.gle/bEPHJZqDD7o7YDCA		
申請 方式	1	Google表單上填寫第一及第二志願	紙本 ⁽²⁻³⁾
	2	紙本填寫 ⁽²⁻⁴⁾ 場地借用申請單。(借用場地先不要寫)	
管理員	【A棟】張志文分機5121 手機0972-802-399	【L棟】黃師父分機5119 手機0963-988-078	【K棟】 推廣連紋伶老師分機1585

口試後準備文件

◎口試當天結束須繳回系辦之文件

1. 研究生學位考試論文學術倫理檢查表
2. 研究生論文口試評審表
3. 研究生論文論文第二頁
4. 實踐大學學位考試成績報告單

★研究生論文論文第二頁

＊ ＊主任完成簽章將留存至系辦，待各同學依口委建議修正完成論文，經指導教授告知完成論文修正後，系辦才會將論文第二頁給同學
(再貼進論文內)

＊ ＊當天論文口試結束後，即收走論文第二頁，待完成同學修正後才交給同學

【研究生論文上傳新系統】

1、碩博士生的論文成績及指導教授名字由學系執秘老師輸入
※(成績報告單及無違反學術倫理聲明書正本一樣要交回教務處)



2、學系輸入成績後由學生進校務系統輸入中英文論文題目(由SD0108進入)



3、學生辦理離校手續時由學系進校務系統審核中英文論文題目是否正確(由DA0623進入)，審核通過後才能讓學生離校

4.學系資格考及論文成績建檔操作說明如簡報檔

※本學期研究生需切結「無違反學術倫理聲明書」，聲明書正本須與論文成績報告單一同繳回教務處。

口試後5個工作天，可至新系統建檔，請參考新系統「學生論文中英文題目鍵檔操作說明」PPT檔！

離校手續

【1】紙本論文待指導教授確認後會寄信給秘書，告知同學論文完成。

【2】同學收信，要上傳論文至“全國碩博士論文資訊網”，完成新系統論文中英名稱建檔
([HTTPS://DOCS.GOOGLE.COM/PRESENTATION/D/1WDG0-3BBZ2CCRYFJD5AW0HZFWZWLC3ME/EDIT#SLIDE=ID.P8](https://docs.google.com/presentation/d/1WDG0-3BBZ2CCRYFJD5AW0HZFWZWLC3ME/edit#slide=id.P8))。

【3】上傳（印刷）前，請再次確認論文封面、書脊、題目（攸關上傳電子全文及論文印製）

【4】論文印製9冊（論文封面顏色至系辦借閱參考）

- A.學校圖書館（4冊）
- B.系辦（1冊）
- C.指導教授（1位1冊）
- D.口試委員（2位2冊）
- E.自己（1冊）

【5】要簽切結書兩張，掃描PDF檔上傳“全國碩博士論文資訊網”，紙本連同兩本論文一起交至圖資處2F。

【6】向系辦確認，舊系統碩士班論文題目已建檔，MBA多益650分確認。

【7】待指導圖資處李逸文老師(分機) 確認為論文上傳無誤後，登入新系統離校程序辦理。

重要事項提醒

1. 請在**112/11/15前**提交論文口試相關文件的同學

最晚112/12/25(一)之前一定要完成論文口試，以及繳交單據以利核銷。

最晚113/1/5(五)12:00前，繳交口試成績報告單至系辦

2. 請在**113/04/15前**提交論文口試相關文件的同學

最晚113/06/28(五)之前一定要完成論文口試，以及繳交單據以利核銷。

最晚113/07/05(五)12:00前，繳交口試成績報告單至系辦